

CHARTA NÁKUPCU

Tento dokument je dodatkom ku "Všeobecným princípom správania a konania pre skupinu Saint-Gobain", ktorý je tu pripojený ako referencia, a predstavuje aplikáciu týchto princíпов na funkciu nákupcu v Skupine.

Tento dokument sa týka všetkých nákupných manažérov na úrovni pobočiek, divízií, delegácií, Saint-Gobain Achats, a takisto aj všetkých zamestnancov (zásobovačov, technického personálu a manažérov), ktorí sa v rámci svojej práce zúčastňujú na jednaní s jedným alebo viacerými externými dodávateľmi Skupiny.

Cieľom tohto dokumentu je poskytnúť návod na denno-dennú prácu a konkrétne situácie, ale bez ambície byť vyčerpávajúci.

Všeobecné princípy správania

MYSLÉNIE « SKUPINA »

- Všetky rokovania musia byť vedené so zreteľom najlepšieho záujmu Skupiny, čo v prípade konfliktu musí byť postavené aj nad individuálne záujmy konkrétnej firmy patriacej do skupiny.
- Nákupcovia musia konať v súlade s všeobecnými zmluvami Saint-Gobain Group, alebo podať špeciálnu žiadosť o výnimku, poskytnúc presné odôvodnenie tejto žiadosti. Výnimky budú schválené len na základe osobitých okolností (napríklad situácia v spoločnom podniku, významná obchodná príležitosť); musia byť uvedené dôvody pre výnimku a všetky výnimky podliehajú súhlasu (vrátane manažéra).
- Nákupcom sa odporúča systematicky požadovať ponuky od potenciálnych dodávateľov patriacich do Skupiny.

BEZÚHONNOSŤ

- Zamestnanci Saint-Gobain by nemali existujúcim alebo potenciálnym dodávateľom poskytovať svoje súkromné kontaktné údaje.
- Nákup tovarov alebo služieb v mene ktorejkoľvek firmy patriacej do Skupiny nesmie viesť k zľavám alebo refundáciám v prospech nákupcu alebo člena jeho rodiny.
- Pozvania na špeciálne akcie (výlety, večere, atď...), organizované dodávateľmi, by mali byť prijaté len ak existuje nejaké odôvodnenie siahajúce nad už existujúce vzťahy s dodávateľom. Vyžaduje sa súhlas nadriadeného danej osoby vopred.
- Darčeky od dodávateľa je možné prijať iba ak sú skromnej hodnoty, ak sú dodané na pracovnú adresu, a ak pochádzajú od existujúcich dodávateľov (nikdy nie od potenciálnych dodávateľov). Pokiaľ je to možné, mali by byť rozdelené medzi kolegov v rámci toho istého tímu, aby sa zabezpečil tímový duch a uznanie. V každom prípade sa vyžaduje úplná transparentnosť: nadriadený zainteresovanej osoby musí byť bezodkladne informovaný.
- Zamestnanci nesmú mať u žiadneho dodávateľa osobný záujem, či už finančný, alebo priamy, či nepriamy.

MYSLENIE « SLUŽBA »

- Popri procese rokovania ako takého by mal nákupca brať do úvahy vždy dlhodobejšie hľadisko: prichádzať s novými myšlienkami a byť pripravený zlepšovať zabehané cesty robenia vecí, ale zároveň si musí byť istý, že to, o čom sa rokuje, je aj realizovateľné, a následne overiť implementáciu.
- Prácou v blízkosti s “používateľmi” produktov nákupca značne redukuje riziká spojené s výmenou dodávateľov alebo produktov.
- Častou prácou nákupcu je komunikácia: znamená to vysvetliť vo vnútri firmy možnosti po rokovaní, obzvlášť ľuďom, ktorých potrieb by sa mohli dotýkať.
- Nákupca sa udržiavaním pravidelného kontaktu usiluje, aby kvalita služby bola dobrá a dosahovali sa zlepšenia.

Všeobecné pravidlá pre nákupcov

PROFESIONALIZMUS

- Aby sa zamedzilo vzniku príliš úzkeho vzťahu, miestny manažment by mal zabezpečiť pravidelné zmeny kontaktov s dodávateľmi, pokiaľ by to nebolo v rozpore so záujmami Skupiny.
- Aby sa zamedzilo slepému udržiavaniu status quo, funkcia nákupcu by vo všeobecnosti mala prehodnocovať kontrakty blížiac sa k ukončeniu, a v maximálnej možnej miere by sa mala vyhnúť automatickej obnove.
- Kontakty s dodávateľmi, ktoré vygenerovali alebo obsahujú dôležité informácie, by sa mali zaznamenať formálnou cestou (správa, e-mail, telefónny hovor), aby sa zabezpečilo efektívne posúvanie týchto informácií na príslušnú úroveň v rámci skupiny.
- Je potrebné vytvoriť priebežné sledovania hlavne strategických dodávateľov.
- Nákupcovia musia zamedziť vytvoreniu závislého vzťahu voči niektorému dodávateľovi, a preto by vždy mali mať aj iné dôveryhodné alternatívy.

DÔVERYHODNOSŤ

- Nákupca, alebo ktorýkoľvek zamestnanec privolaný k žiadostiam o ponuky a následnom výbere dodávateľa musí s mimoriadnou starostlivosťou dbať na to, aby neprezradil informácie strategického významu, či už obchodnej alebo technickej povahy, vzťahujúce sa k obstarávaným tovarom alebo službám, ani informácie týkajúce sa účelu ich použitia.
- Návštevy dodávateľov (existujúcich alebo potenciálnych) podliehajú prísnemu dohľadu: zamestnanci subdodávateľov nesmú takéto návštevy organizovať, každá návšteva podlieha predchádzajúcemu súhlasu príslušnému manažérovi prevádzky (továrne, výskumného centra, atď...).

ŽIVOTNÉ PROSTREDIE - ZDRAVIE - BEZPEČNOSŤ (ŽZB)

- Pri príprave nákupných špecifikácií sa systematicky berú do úvahy aspekty životného prostredia, zdravia a bezpečnosti.
- Dodávateľ musí vo svojej ponuke uspokojivo spĺňať požiadavky na ŽZB, najmä s prihliadnutím na relevantné právne požiadavky. Toto by nemalo znamenať žiadny nárast ceny, pokiaľ požiadavka neobsahuje nejaké veľmi osobité špecifikácie.
- Nákupní manažéri pravidelne organizujú “kontrolu ŽZB”, obzvlášť v oblasti nebezpečných tovarov.

SÚŤAŽ

- Nákupcovia si nesmú vymieňať obchodné alebo technické informácie s konkurenčnými spoločnosťami Skupiny.

- Nákupcovia sa nesmú uchýliť k pochybným praktikám, aby získali obchodné tajomstvo od dodávateľov alebo subdodávateľov.

Poznámka

ZODPOVEDNÉ NAKUPOVANIE

Keďže skupina Saint-Gobain je presvedčená, že trvalo udržateľný rozvoj prispieva k vylepšeniu jej finančných výsledkov a obchodného portfólia, rozhodla sa do svojej stratégie na niekoľko rokov integrovať ekonomické, sociálne a environmentálne požiadavky trvalo udržateľného rozvoja.

Užšia zaangažovanosť obzvlášť v týchto oblastiach umožňuje Skupine reagovať na externé požiadavky (trh, médiá, občianska spoločnosť, akcionári...).

Prijatím Všeobecných princípov správania a konania a pripojením sa k programu OSN Svetový dopad v roku 2003, Saint-Gobain zvýraznil zhodu, ktorá existuje medzi hodnotami, ktoré vždy viedli jej konanie a jej ciele obchodnej činnosti.

V súlade s Chartou nákupcu musí byť iniciatíva "Zodpovedné nakupovanie" spustená Korporátnym nákupným oddelením, aplikovaná vo všetkých organizačných jednotkách Skupiny, kdekoľvek sa nachádzajú, a všetkými osobami, ktoré sa, podľa pracovného zaradenia, dostávajú k rokovaniam s dodávateľmi a subdodávateľmi.

Pri vypracovávaní požiadaviek a/alebo definovaní špecifikácií treba zobrať do úvahy sociálne a environmentálne požiadavky špecifické pre každú nákupnú kategóriu. Dodávatelia a subdodávatelia musia byť schopní dokázať schopnosť plniť tieto požiadavky a špecifikácie po celý čas dodávania ich služieb.

ENVIRONMENTÁLNE POŽIADAVKY

Nákupcovia sa musia snažiť podnecovať dodávateľov a subdodávateľov, aby aplikovali environmentálne princípy vyjadrené politikou Skupiny ŽŽB.

Následne, pri rozhodovaní o zaregistrovaní nákupcovia zoberú do úvahy záväzky dané dodávateľmi a subdodávateľmi, aby identifikovali a dostali pod kontrolu akékoľvek environmentálne riziká, týkajúce sa procesov a produktov, ktoré používajú, či už aktívne, alebo týkajúce sa jednotiek Skupiny.

Dodávatelia a subdodávatelia si musia byť vedomí environmentálnych dosahov svojich výrobkov a služieb, dodávaných Skupine, hlavne v oblasti:

- efektívnej spotreby energie a prírodných zdrojov,
- znižovania objemu odpadov a zvyšovania objemov recyklácie odpadov,
- nižších emisií do životného prostredia (vzduch, voda, pôda) a iných foriem znečistenia.

Ak je to nevyhnutné, nákupcovia môžu od dodávateľov a subdodávateľov vyžadovať nápravné opatrenia vyjadrené kvantifikovateľnými cieľmi, ako súčasť programu neustáleho zlepšovania.

Dodávateľ alebo subdodávateľ, ktorý má udelené ISO 14001 alebo EMAS na aktivity týkajúce sa dodávaných výrobkov a služieb, bude považovaný za spĺňajúceho tieto požiadavky.

SOCIÁLNE POŽIADAVKY: PRACOVNÉ PODMIENKY A PRÁVA ZAMESTNANCOV

Nákupcovia musia od svojich dodávateľov a subdodávateľov vyžadovať dodržiavanie práv zamestnancov bez ohľadu na krajiny, v ktorej fungujú, a robiť to v súlade s miestnymi zákonmi. V záujme dodržiavania konvencií Medzinárodnej organizácie práce, skupina Saint-Gobain Group považuje za kľúčové, aby sa princípy stanovené v týchto konvenciách dodržiavali.

Následne budú musieť dodávatelia a subdodávatelia nákupcom garantovať, že, hoci aj ak im to miestna legislatíva umožňuje, zdržia sa počas svojho výrobného procesu, alebo pri dodávaní služieb alebo pri inštaláciách pre Skupinu akejkoľvek násilnej, nútenej, alebo detskej práce, či už priamo, alebo nepriamo cez svojich dodávateľov.

Navyše sa od dodávateľov a subdodávateľov očakáva, že svojim zamestnancom zabezpečia najlepšie možné podmienky, týkajúce sa zdravia a bezpečnosti, a počas svojej činnosti v jednotkách Skupiny dodržia všetky náležité zdravotné a bezpečnostné predpisy.

Dodávateľ alebo subdodávateľ, ktorý má udelené OSHA 18001 na aktivity týkajúce sa dodávaných výrobkov a služieb, bude považovaný za spĺňajúceho tieto požiadavky.

Nakoniec sa nákupca musí uistiť, že vzťahy vytvorené medzi dodávateľmi a subdodávateľmi spĺňajú požiadavky bezúhonnosti a zohľadňujú nariadenia obsiahnuté vo Všeobecných princípoch správania a konania a v Charte nákupcu.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/a oboznámená/ý a konám v súlade s Chartou Nákupcu :

MENO A PRIEZVISKO	PODPIS
Veronika Martinická	
Martin Kiss	
Elena Schvarczová	
Veronika Vrtáková	
Elena Križanová	
Lukáš Lajgút	
Lucia Stržincová	
Lenka Bežuchová	
Emília Bukovská	
Silvia Kováčová	
Peter Biro	
Boris Rafaj	
Miroslava Darášová	
Tatiana Dudová	
Denisa Marová	
Jaroslav Hužovič	
Paula Kaplanová	
Edita Schubertová	
Natália Letenayová	
Jana Káčerová	
Karina Vöröšová	
Boris Plintovič	
Jakub Šprtka	
Tomáš Jaroš	
Miroslav Gendeš	